



Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium

OM azonosító: 030175

2475 Kápolnásnyék, Gárdonyi u. 29.

Telefon: +36.22/589.086 / +36.22/368.940

<http://www.vmg.vm-knyek.hu/>

iskola@vm-knyek.hu / iskola.helyettes@vm-knyek.hu

A 2021/2022-es tanévre vonatkozó középfokú intézménybe történő beiratkozás folyamatáról az alábbi tájékoztatást adjuk

A 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet alapján a Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnáziumba személyes megjelenés útján történő beiratkozás időpontja:

2021. június 22. (kedd), 8-18 óráig

A SZÜLŐK/TÖRVÉNYES KÉPVISELŐK TEENDŐI

- Az e-Ügyintézés felületén 2021. június 15. napjától megnyílik a lehetőség a szülők/törvényes képviselők részére, hogy – a középfokú intézménybe felvételt nyert – gyermekeik adatait beküldjék a középiskolába a „Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI) folyamat segítségével.
- Az adatbeküldésre kétféle lehetőség van:

a) A beiratkozással érintett tanuló általános iskolája használja a KRÉTA rendszert

A szülő/törvényes képviselő az általános iskolai gondviselői azonosítójával és jelszavával bejelentkezik az általános iskola e-Ügyintézés felületére.

Ekkor a rendszer betölti a tanuló általános iskolai KRÉTA rendszerében lévő személyes adatait a felületre, amelyet a szülő/törvényes képviselő ellenőriz, és ha kívánja, módosíthatja, kiegészítheti azokat.

b) A beiratkozással érintett tanuló általános iskolája nem használja a KRÉTA rendszert A szülő/törvényes képviselő az e-Ügyintézés felületen (<https://eugyintezes.e-kreta.hu/>) keresztül ideiglenes regisztráció létrehozása után belép a KRÉTA e-Ügyintézés felületére és kiválasztja a „Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI) ügyintézését. A felületen kitölti a gyermek személyes és lakcím adatait, továbbá a szülők/törvényes képviselőkre vonatkozó, valamint a beiratkozáshoz szükséges adatokat.

Mindkét esetben a szülő/törvényes képviselő a felületen kiválasztja az intézményt, ahová a gyermeke felvételt nyert. Az e-Ügyintézés felületén beltöltött/beírt oktatási azonosító, illetve név, születési hely és idő alapján a szoftver a kiválasztott középiskola KRÉTA rendszerébe betöltött KIFIR adatok között megkeresi és azonosítja a tanulót.

Amennyiben megtalálja a tanulót, a rendszer fogadja a közép fokú intézmény KRÉTA rendszerébe beküldött adatokat, és dokumentumokat.

Abban az esetben, ha a szülő/törvényes képviselő által megadott adatok alapján a rendszer nem találja meg a tanulót a kiválasztott közép fokú intézmény adatbázisában, akkor az e-Ügyintézés felületén egy üzenet jelenik meg a szülő/törvényes képviselő részére, amely felhívja a figyelmet az adatok pontosítására. Ha a szülő/törvényes képviselő azt tapasztalja, hogy az adatok helyesen kerültek megadásra, de a felületen továbbra is az adatpontosításra vonatkozó figyelmeztetés jelenik meg, akkor kérjük, vegye fel a kapcsolatot az érintett közép fokú intézménnyel. A szülők/törvényes képviselők által megadott adatok csak annak a közép fokú intézménynek a KRÉTA rendszerében jelennek meg, amely közép fokú intézménybe a gyermek felvételt nyert.

A szülők/törvényes képviselők megtehetik, hogy a beiratkozáskor keletkező megszemélyesített dokumentumokat kinyomtatják, és az aláírt dokumentumok másolatát feltöltik az e-Ügyintézés BKI felületének „A döntéshez szükséges dokumentumok, igazolások” blokkjába, amely másolatok az adatokkal együtt átkerülnek a közép fokú intézmény KRÉTA felületére.

A beiratkozáskor történő személyes megjelenés esetén az eredeti, aláírt példányokat magával tudja vinni a szülő/törvényes képviselő a közép fokú intézménybe. Ha a szülő/törvényes képviselő nem tudja kinyomtatni a szükséges dokumentumokat, ebben az esetben a közép fokú intézmény feladata ezt elvégezni.

A SZÜLŐK/TÖRVÉNYES KÉPVISELŐK TEENDŐI

A szülőnek/törvényes képviselőnek a közép fokú intézmény tájékoztatása szerint a megfelelő dokumentumokat be kell mutatnia, a gyermek általános iskolai bizonyítványát pedig le kell adnia.

A beiratkozáskor szükséges a tanuló

- **általános iskolai bizonyítványa,**
- **születési anyakönyvi kivonata,**
- **személyi igazolványa,**
- **személyes okmányainak másolata**
- **az Okmányirodában készített fényképes – nemzeti egységes kártyarendszer adatlap – diákigazolvány igényléshez.**

A második idegen nyelv választása is ekkor történik a 9.A osztályosok részére (angol, német, olasz, orosz).

Kápolnásnyék, 2021. 06. 11.

